



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13 октября 2014

г. Ставрополь

№ 582

Об утверждении Порядка
назначения на конкурсной
основе руководителя
регионального оператора

В соответствии со статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Ставропольского края «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющую обязанности заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края Силкову О.А.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя министра



А.В.Бутенко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства Ставропольского края
от « 13 » октября 2011 г. № 56д

ПОРЯДОК

назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – конкурс), условия участия в нем и определения победителя.

2. Для целей настоящего Порядка под региональным оператором понимается специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края.

3. Организатором конкурса является отдел кадров и спецработы министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – отдел).

4. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляет комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора (далее – комиссия), образуемая министерством.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом.

6. Отдел:

1) по согласованию с председателем комиссии назначает дату проведения конкурса;

2) принимает от граждан Российской Федерации, намеренных участвовать в конкурсе (далее – претендент), документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее – документы), проверяет правильность оформления заявлений, ведет их учет;

3) по окончании срока приема документов передает в комиссию поступившие заявления и прилагаемые к ним документы;

4) готовит, обобщает и утверждает конкурсные задания в виде тестов для проведения тестирования претендентов (далее – тест).

7. Отдел размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minstroy.sk.ru (далее – информационное сообщение).

8. Информационное сообщение публикуется не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование регионального оператора, сведения о его местонахождении, общие сведения о деятельности регионального оператора;

2) требования, предъявляемые к претендентам;

3) адрес места приема документов;

4) дату и время начала и окончания приема документов;

5) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

6) номера телефонов и местонахождение комиссии;

7) порядок определения победителя конкурса;

8) порядок уведомления претендентов об итогах его проведения;

9) основные условия трудового договора, заключаемого с руководителем регионального оператора (далее – трудовой договор);

10) иные положения, содержащие требования, предъявляемые к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10. Требования, предъявляемые к претендентам, должны содержать требования к наличию у претендентов соответствующего образования, опыта работы в сфере деятельности регионального оператора, опыта работы на руководящей должности.

11. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

1) личное заявление, цветную фотографию размером 3 x 4 см;

2) копию паспорта, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копию документа об образовании государственного образца, трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;

3) конкурсную работу;

4) иные документы, указанные в информационном сообщении.

Документы, представленные после окончания даты приема докумен-

тов, комиссией не рассматриваются.

12. Конкурсная работа представляет собой индивидуальный проект, направленный на решение стратегических задач в сфере деятельности регионального оператора (далее – проект).

В конкурсной работе должны быть указаны: цели проекта, основные проблемы, на решение которых направлен проект, основные механизмы реализации проекта и пути их решения, ожидаемые результаты реализации проекта.

13. Комиссия рассматривает документы в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема документов и принимает решение о допуске или в отказе допуске претендентов к участию в конкурсе, о чем в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов письменно уведомляет претендентов.

14. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или несоответствие документов требованиям, указанным в информационном сообщении, являются основаниями для отказа в их приеме.

15. Претендент, допущенный комиссией к участию в конкурсе, становится участником конкурса.

16. Комиссия проводит конкурс в случае допуска к нему двух или более претендентов.

Конкурс проводится комиссией в три этапа в течение одного рабочего дня.

17. Первый этап конкурса проводится письменно в форме тестирования участников конкурса.

Тест составляется на основе перечня вопросов (не менее 50) и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- 1) специфики деятельности регионального оператора;
- 2) основ гражданского, жилищного, трудового, налогового и банковского законодательства Российской Федерации;
- 3) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования.

Участник конкурса считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 75 процентов от их общего количества.

18. На втором этапе конкурса оцениваются конкурсные работы.

Каждый член комиссии оценивает конкурсные работы участников конкурса по балльной системе с учетом критериев, приведенных в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных работ участников конкурса

№ п/п	Критерии	Максимальная оценка (баллы)
1.	Актуальность предложений, представленных в проекте	10
2.	Достижимость целей проекта, соответствие их приоритетному направлению развития регионального оператора	15
3.	Наличие аналитических и (или) статистических материалов по теме проекта	5

19. На третьем этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с участниками конкурса.

20. Комиссия на основе результатов тестирования каждого из участников конкурса, оценок конкурсных работ, представленных членами комиссии, выводит интегрированную оценку (сумму набранных участниками конкурса процентов от максимальной оценки) и составляет рейтинг участников конкурса.

21. При подведении итогов конкурса комиссией на основании рейтинга участников конкурса и результатов индивидуального собеседования с ними определяется победитель конкурса.

22. Решение комиссии о признании участника конкурса победителем конкурса (далее – решение) принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса.

Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

23. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии чле-

нами комиссии. При подписании протокола заседания комиссии мнение членов комиссии выражается словами «за», «против» либо «воздержался».

В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на ее заседании;
- 3) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) повестка заседания комиссии;
- 5) результаты тестирования участников конкурса;
- 6) решение, принятое комиссией по итогам голосования, с указанием мнения каждого члена комиссии.

24. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается отделом на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minstroy.sk.ru.

25. В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

26. Министерство в месячный срок со дня признания победителя конкурса заключает с ним в установленном порядке трудовой договор.

27. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в установленный пунктом 26 настоящего Порядка срок в министерство для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса от заключения трудового договора конкурс проводится повторно.
